

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 26.8.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie

2. Organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
3. Pravidlá pre nadčasovú prácu.
4. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov. Odmeňovanie zamestnancov
5. Vedenie elektronickej pedagogickej dokumentácie
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Ukončenie

K bodu 1:

Riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková privítala prítomných pedagógov a oboznámila ich s programom zasadnutia.

K bodu 2:

Zástupkyňa riaditeľky školy Ing. Tatiana Marcinová informovala prítomných pedagógov o organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2026/2027.

K bodu 3:

Zástupkyňa riaditeľky školy Ing. Tatiana Marcinová informovala prítomných pedagógov o pravidlách evidencie nadčasovej práce a čerpania náhradného voľna pedagogických zamestnancov o pravidlách pre nadčasovú prácu (získavanie, prepočítavanie).

K bodu 4:

Riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková informovala prítomných hodnotení pedagogického a odborného zamestnanca, o kritériách, na základe ktorých môžu byť ohodnotení 5 úrovňami kvality (vynikajúca, veľmi dobrá, štandardná, uspokojivá, neuspokojivá) a o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty v zmysle zákona o zákon č. 76/2026 Z. z.

K bodu 5:

Riaditeľka školy oboznámila prítomných o vedení pedagogickej a ďalšej dokumentácie v elektronickej forme, rozsahu a pravidlách vedenia elektronickej dokumentácie.

K bodu 6:

Dňa 14. 9. 2026 budú mať pedagógovia aktualizčné vzdelávanie, žiaci riaditeľské voľno z organizačných dôvodov.

K bodu 7:

Diskusia k jednotlivým bodom programu prebiehala priebežne.

K bodu 8:

Riaditeľka školy Mgr. Alena Šandriková ukončila po prerokovaní všetkých bodov programu zasadnutie pedagogickej rady a poďakovala prítomným za účasť.

V Prievidzi dňa 26.8.2026

zapísala: Mgr. Katarína Lišková

overila: PaedDr. Žaneta Balážová